

**COMUNE DI FRAZZANO'  
PROVINCIA DI MESSINA**

N.98 Reg.

del 25/07/2015

**COPIA DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO:** Approvazione regolamento per l'uso del Monastero San Filippo di Fragalà.

L'anno **duemilaquindici** il giorno venticinque mese di luglio alle ore **17,30** segg., nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

COMPONENTI DELLA GIUNTA MUNICIPALE		PRESENTI	ASSENTI
<b>1. DI PANE Gino</b>	<b>SINDACO</b>	<b>X</b>	
<b>2. FRAGALE Marisa</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>3. LIIRO' Peluso Carmelo Lorenzo</b>	<b>Assessore</b>		<b>X</b>
<b>4. MANCARI Antonio</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>5. IMBROSCI' Marco</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	

**PRESIEDE** il Sindaco Dott.Ing.Gino Di Pane

Risultano assenti:L'Assessore Sig.Liirò Peluso Carmelo Lorenzo (Giustificato)

**Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Agostina Monia Lenzo**

**Il Presidente**, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato la cui proposta, predisposta dall'Area Tecnica, che integralmente si riporta:

Proposta di Deliberazione n. 111 del 23/07/2015  
Presentata dall'U. T.C. su direttive del Sindaco

**OGGETTO:** Approvazione REGOLAMENTO PER L'USO DEL MONASTERO SAN FILIPPO DI FRAGALA'

**PREMESSO:**

- Il Comune è proprietario della parte non demaniale del Monastero San Filippo di Fragalà e del terreno circostante;
- Nell'ambito delle proprie competenze e finalità statutarie tese alla salvaguardia dei beni culturali promuove e favorisce la tutela, la conservazione e l'utilizzazione del Monastero San Filippo di Fragalà, per la parte appartenente al proprio patrimonio, (come da planimetria allegata), al fine di assicurarne un regolare diritto di accesso a tutti gli interessati;

**CONSIDERATO** che si rende necessario approvare apposito regolamento per disciplinare in modo adeguato e corretto l'utilizzo Monastero San Filippo di Fragalà, per la parte appartenente al proprio patrimonio;

**CHE** allo scopo è stato predisposto il presente schema di regolamento il quale si stabiliscono le tariffe e le modalità per l'accesso dei visitatori;

**ATTESO** che la competenza all'approvazione di detto Regolamento appartenga al Consiglio Comunale;

**VISTO** lo schema di REGOLAMENTO PER L'USO DEL MONASTERO SAN FILIPPO DI FRAGALA';

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**VISTI** i pareri allegati ai sensi dell'art. 12 L.R. 30/2000;

**PROPONE**

1. **DI APPROVARE** per quanto esposto in premessa, lo schema di "REGOLAMENTO PER L'USO DEL MONASTERO SAN FILIPPO DI FRAGALA', che si compone di n. 20 articoli e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale e da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale;
2. **DI PROCEDERE** alla pubblicazione, per i soli fini di conoscenza, del presente provvedimento per 15 giorni, all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente;
3. **DI RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo;

**Il Responsabile dell'Area Tecnica**  
(Geom. Calogero Gianguzzi)



**Il Sindaco**  
(Dot. Ing. Gino Di Pane)

**COMUNE DI FRAZZANO'**  
**Provincia di MESSINA**

**PARERI**

ai sensi dell'articolo 12 e 13 della legge regionale n.30 del 23/12/2000  
e attestazione della copertura finanziaria  
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Presentata dall'Ufficio Tecnico Comunale su direttive del Sindaco

**OGGETTO:** APPROVAZIONE SCHEMA REGOLAMENTO PER L' USO PER L'ACCESSO AL  
MONASTERO SAN FILIPPO DI FRAGALA'

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere **FAVOREVOLE**

Li, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**  
(Geom. Calogero Gianguzzi)



**UFFICIO DI RAGIONERIA**

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere Favorevole -  
Ai sensi dell'art.55 della L.142/90, recepito dalla L.R.48/91 si attesta la copertura finanziaria al seguente capitolo:

INTERVENTO N°	INTERVENTO N°	INTERVENTO N°	INTERVENTO N°
Cap. ___ Comp./Res. ___			
Imp. N° ___ / ___			

Li, 23-07-2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Dott. Antonio MILETI)



# Comune di Frazzanò

Provincia di Messina

## REGOLAMENTO PER L' USO DEL MONASTERO SAN FILIPPO DI FRAGALA'

### Art. 1

Il Comune di Frazzanò, nell'ambito delle proprie competenze e finalità statutarie tese alla salvaguardia dei beni culturali promuove e favorisce la tutela, la conservazione e l'utilizzazione del Monastero San Filippo di Fragalà, per la parte appartenente al proprio patrimonio, (come da planimetria allegata), al fine di assicurarne un regolare diritto di accesso a tutti gli interessati.

### TITOLO I

#### Gestione servizi

### Art. 2

La gestione dei servizi effettuati nell'ambito del Monastero (informazione ed accoglienza turistica, visite, mostre artistiche, eventi, manifestazioni, etc.) è di competenza del Comune e viene attuata con proprio personale, secondo quanto stabilito dalla vigente normativa e contrattazione collettiva. Possono altresì essere previste forme di collaborazione con le associazioni di volontariato organizzato. L'apertura dovrà essere assicurata in misura piena nel periodo di maggiore afflusso turistico e garantita comunque in maniera ridotta anche negli altri periodi.

### TITOLO II

#### Accesso al Monastero

### Art. 3

Il Monastero è aperto al pubblico dal 1 aprile al 31 ottobre, tutti i giorni, compreso sabato e domenica, dalle ore 9:30 alle ore 12:30. Negli altri periodi è aperto nei giorni festivi, ad esclusione dei giorni 24, 25, 31 dicembre e 1 gennaio. Il Monastero è aperto per le visite pomeridiane o fuori periodo su prenotazione.

### Art. 4

Per l'accesso al monastero viene stabilito un biglietto d'ingresso di €. 2,00 (euro due/00). Tale biglietto dà diritto a visitare i locali disponibili alla visita del Monastero. Il costo del biglietto d'ingresso potrà subire delle variazioni in aumento in occasione di esposizioni, di mostre, di eventi particolari e ulteriori servizi. Sono previste riduzioni del 50 % per i visitatori di età superiore ai 65 anni; per le scolaresche italiane e straniere.

E' previsto, invece, l'ingresso gratuito per i soggetti di seguito indicati:

- 1) Bambini fino a 12 anni ( accompagnati);
- 2) Militari in divisa;
- 3) Guide turistiche nell'esercizio della propria attività;
- 4) Personale del Comune in servizio, della Soprintendenza BB.CC.AA. e anche del demanio;
- 5) Giornalisti con tessera;
- 6) Studenti universitari interessati per studio o tesi, purché accreditati da richiesta della Università di appartenenza;
- 7) Docenti universitari o ricercatori di materie relative a storia dell'arte, storia delle religioni, architettura o similari;
- 8) Soggetti diversi autorizzati dal Comune in relazione a particolari necessità;
- 9) Cittadini residenti;
- 10) I disabili e i loro accompagnatori
- 11) Tutti nei giorni stabiliti come "Ad ingresso libero"

### Art. 5

L'ingresso e la circolazione nell'edificio per la parte di proprietà dell'ente sono subordinati al possesso del biglietto d'ingresso rilasciato dalla cassa o di un lasciapassare rilasciato dall'Amministrazione Comunale. I visitatori sono tenuti a conservare ed a presentare il biglietto di ingresso o il lasciapassare su richiesta di personale in servizio.

### **TITOLO III**

#### **Disposizioni relative a gruppi**

##### **Art. 6**

Le visite guidate dei gruppi o delle classi scolastiche devono svolgersi sotto la guida di uno o più accompagnatori che si rendano responsabili del rispetto delle norme del presente regolamento e della buona condotta del gruppo.

##### **Art. 7**

Per le classi e i gruppi di studio è obbligatoria la prenotazione della visita.

##### **Art. 8**

Le visite guidate sono condotte da:

- Studiosi ed autori di pubblicazioni e studi relativi al monumento o materie afferenti;
- Guide autorizzate all'esercizio della professione;
- Storici dell'arte, architetti conservatori dei beni culturali, operatori dei BB.CC.;
- Insegnanti per i propri allievi;
- Personale dell'ufficio turistico del Comune;

Le visite predette, per finalità documentaria, verranno annotate in apposito registro.

### **TITOLO IV**

#### **Sicurezza delle persone, delle opere e dell'edificio**

##### **Art. 9**

E' vietato ai visitatori commettere azioni che possano compromettere la sicurezza delle persone e di beni. Ogni incidente o avvenimento anomalo deve essere immediatamente segnalato al personale di sorveglianza o delle autorità preposte.

##### **Art. 10**

I visitatori direttamente responsabili di danni arrecati alle strutture e/o alle persone sono tenuti alla rifusione degli stessi, escludendo ogni responsabilità civile del Comune di Frazzanò.

##### **Art. 11**

In caso di grande affluenza e in ogni situazione che possa compromettere la sicurezza delle persone o dei beni, si può procedere alla chiusura totale o parziale della struttura, oppure alla modificazione degli orari di apertura. L'Amministrazione Comunale si riserva di adottare ogni misura necessaria imposta dalle circostanze.

### **TITOLO IV**

#### **Comportamento generale dei visitatori**

##### **Art. 12**

E' richiesta la massima correttezza nei riguardi del personale di servizio e a tutte le persone presenti nell'edificio.

E' vietato:

- 1) Superare le barriere di protezione o segnali interdettivi;
- 2) Toccare le opere esposte;
- 3) Appoggiarsi alle vetrine, ai basamenti ed ad altri elementi di allestimento;
- 4) Scrivere, imbrattare i muri o affiggere qualsiasi oggetto ai muri;
- 5) Fotografare o effettuare riprese con mezzi professionali;
- 6) Correre lungo il percorso espositivo;
- 7) Gettare a terra carta o altro;
- 8) Fumare o fare uso di fiamma libera;
- 9) Parlare ad alta voce, recando disturbo agli altri visitatori;
- 10) Vendere oggetti e distribuire volantini se non autorizzati;
- 11) Tenere accesi i telefonini durante le manifestazioni;
- 12) E' assolutamente vietato l'uso di chiodi, viti, ganci e simili ed è in ogni caso vietato l'appoggio di qualunque struttura alle pareti.
- 13) Spostare o portare fuori dal Monastero qualsivoglia oggetto, in esso contenuto o ad esso pertinente, senza autorizzazione.

A tale scopo un incaricato dell'Ufficio Patrimonio, unitamente ad un incaricato o rappresentante del richiedente, visiteranno gli spazi concessi prima dell'iniziativa, onde accertarne la perfetta funzionalità e l'inesistenza di danni. Ad iniziativa ultimata essi dovranno verificare che i medesimi spazi siano restituiti nelle stesse condizioni di consegna, redigendo, in caso di danni, un apposito verbale nel quale sarà dato atto della constatazione degli stessi.

### **Art. 13**

I visitatori sono obbligati ad attenersi alle disposizioni del personale. La mancata osservanza delle prescrizioni del presente regolamento potrà dare luogo all'allontanamento del visitatore.

## **TITOLO V**

### **Concessione per l'uso occasionale degli spazi**

#### **Art. 14**

Il Comune di Frazzanò può concedere in uso temporaneo, a quanti ne facciano richiesta e secondo quanto disciplinato dal regolamento, i locali del Monastero di San Filippo di Fragalà di proprietà dell'Ente per usi che siano compatibili con la destinazione e le caratteristiche del bene.

L'utilizzo degli spazi è riservato in via prioritaria a manifestazioni, di carattere istituzionale, sociale, culturale, scientifico storico, politico, economico ed artistico, organizzati, promossi o patrocinati dal Comune O DA Enti sovra ordinati.

Il concessionario assume a proprio carico ogni responsabilità civile o penale per l'uso dei locali assegnati, sollevando l'amministrazione di ogni responsabilità e rispondendo personalmente per tutti gli eventuali danni a agli arredi agli impianti a cose o persone in relazione all'utilizzo della struttura.

#### **Art. 15**

##### **Tariffe di concessione**

- Book fotografico .....	€ . 150,00
- Convegni .....	€ . 250,00
- Mostre/Spettacoli.....	€ .200,00
- Celebrazioni matrimoni con rito civile .....	€ .200,00

Per il book fotografico i residenti hanno diritto all'utilizzo della location gratuitamente.

Per l'utilizzo degli spazi, dovrà essere corrisposta la somma sopra indicata, a titolo di rimborso spese, che comprende: le spese di pulizia, energia elettrica, riscaldamento, custodia.

Le tariffe indicate si riferiscono all'affitto per un'intera giornata e sono al netto di eventuali oneri fiscali.

Detti importi devono essere corrisposti prima dell'uso mediante versamento su C/C del Comune, intestato alla tesoreria Comunale.  
Il calendario delle concessioni del Monastero è di competenza del Comune, che lo redige sulla base delle domande presentate, dal proprio programma di manifestazioni e delle relative disponibilità.  
Gli incassi congiunti a quelli di cui al precedente art. 4, confluiranno in apposita voce di bilancio e destinati alla gestione del bene ed alla promozione.

#### **Art. 16**

L'Amministrazione può revocare l'autorizzazione per necessità proprie ed urgenti con almeno sette giorni di anticipo. In tal caso al richiedente sarà garantito il rimborso della quota di affitto versata.

#### **Art. 17**

In considerazione del valore storico-culturale, monumentale ed architettonico dell'edificio, i richiedenti dovranno munirsi di tutte le autorizzazioni amministrative prescritte per il normale svolgimento di manifestazioni aperte alla collettività e produrre copia all'ufficio responsabile.

### **TITOLO VI**

#### **Norme aggiuntive**

#### **Art. 18**

L'amministrazione Comunale si riserva di istituire presso il Monastero il servizio editoriale e di vendita cataloghi o altro materiale informativo o pubblicitario a pagamento come previsto dalla L. 4/93 e dal D.M. 31 gennaio 1974, n. 171. Tale servizio potrà essere eseguito dal Comune o da soggetti affidatari

### **TITOLO VII**

#### **Riprese cinematografiche e televisive**

#### **Art. 19**

Sono autorizzate riprese cinematografiche e televisive negli orari di chiusura al pubblico, o in orario da definire con l'Amministrazione Comunale per le parti di monumento di pertinenza, dichiarandone la finalità che deve risultare compatibile con i luoghi.

### **TITOLO VIII**

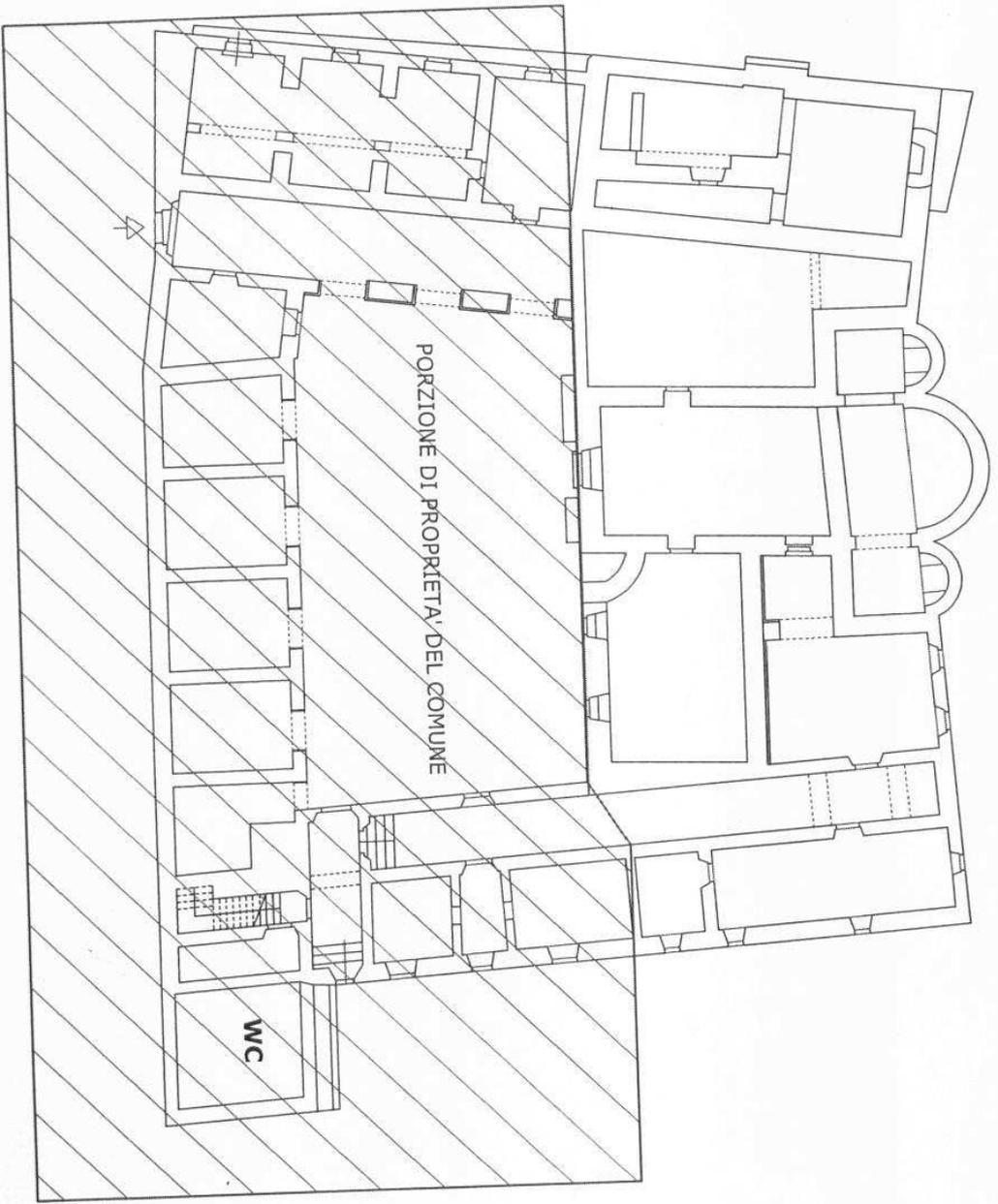
#### **Art. 20**

Il presente regolamento non si applica, tranne nelle parti relative al comportamento dei fruitori, nel giorno in cui è previsto l'arrivo di processioni religiose calendariali, come da antiche consuetudini.

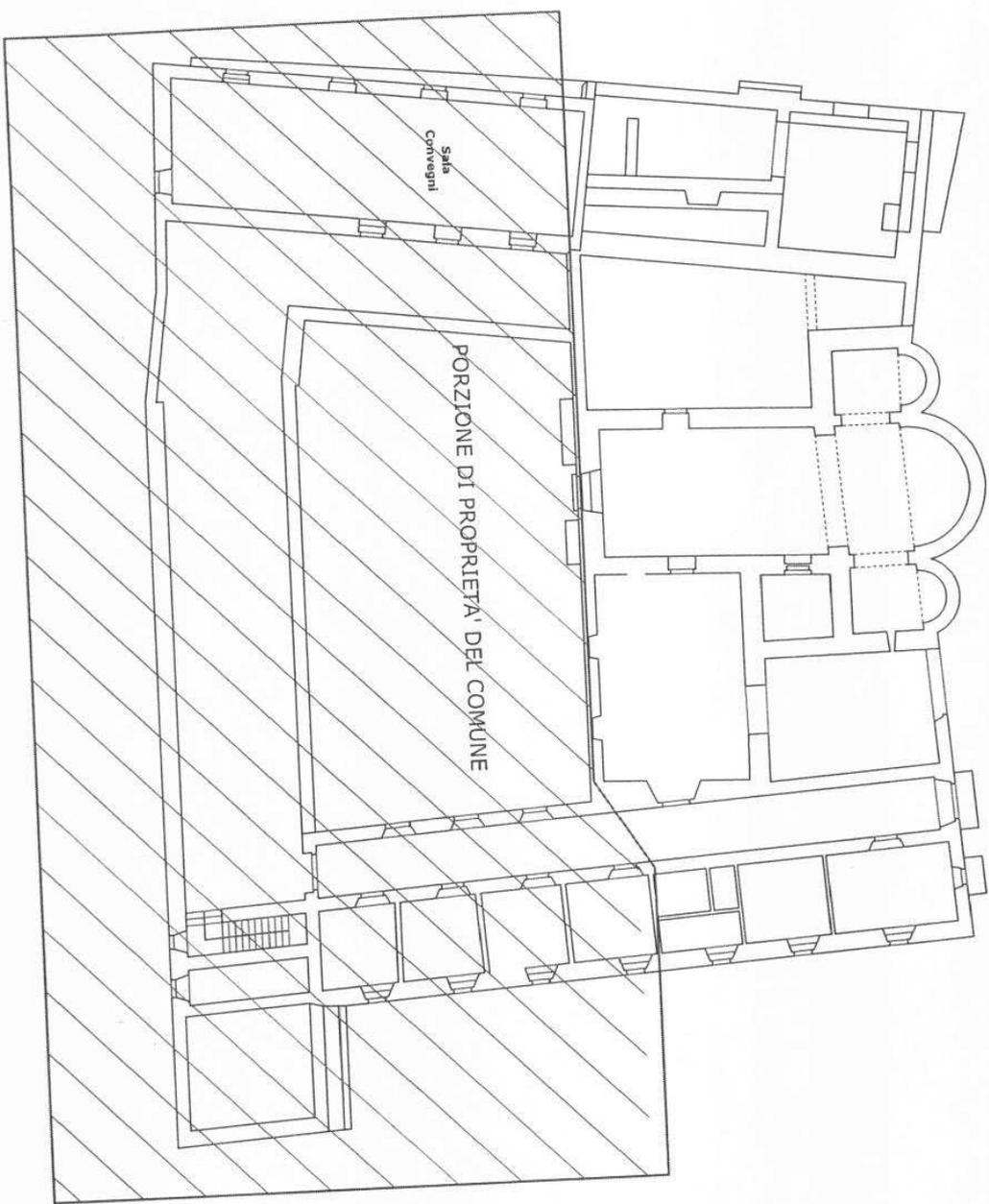
Il Comune, ove necessario, può apportare modifiche al presente programma in qualsiasi momento e può aggiungere servizi alla visita al Monastero da normarsi con atto specifico aggiuntivo.

Per la ricorrenza di norme di legge o regolamentazioni statali o regionali, queste prevalgono sulla presente regolamentazione che occorrendo dovrà adeguarsi.

PIANO TERRA scala 1:200



PIANO PRIMO scala 1:200



## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

VISTA la proposta di deliberazione in oggetto;  
VISTO che ai sensi dell'art.53 della legge n.142/1990, recepito dalla L.R.n.48/91 e modificato dall'art.12 della L.R. n.30/2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso parere:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere favorevole (all."A")
- Il responsabile del servizio finanziario, per la regolarità contabile, parere favorevole (all."A")

VISTO l' O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;  
CON VOTI UNANIMI espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

**Di Approvare la suindicata proposta di deliberazione.**

### **SUCCESSIVAMENTE**

#### **IL PRESIDENTE**

Stante l'urgenza del prosieguo degli adempimenti, propone di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento;

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

SENTITA la proposta del Presidente;  
VISTA la Legge Regionale n.44/1991 e successive modifiche ed integrazioni;  
VISTO l'O. A. EE. LL. vigente nella Regione Siciliana;  
CON VOTI UNANIMI espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

**Di Dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento.**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

**IL PRESIDENTE**

F.to Dott. Ing. Gino Di Pane

**Il Segretario Comunale**

F.to Dott.ssa Agostina Monia Lenzo

**L'Assessore Anziano**

F.to Marisa Fragale

[X] La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

li, 25/07/2015

**Il Segretario Comunale – F.to Dott.ssa Agostina Monia Lenzo**

<p><b>COMUNE DI FRAZZANO</b>          PROVINCIA DI MESSINA          P. C. C. all'originale per uso amministrativo          Frazzanò, li 25/07/2015          IL SEGRETARIO COMUNALE</p> 	<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile del Servizio, <b>CERTIFICA</b> che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line per giorni quindici consecutivi, dal 27/7/2015 Al _____ Reg.N. _____</p> <p>Frazzanò, li _____</p> <p>Il Responsabile F.to C. Parrinelli</p> <p>il Segretario Comunale F.to Dott. _____</p>
--	--

**SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE**

È stata trasmessa ai capigruppo consiliari il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ (art.15, comma 4° LR n.41/91)  
Il Responsabile del Servizio

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 25/07/2015

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12, comma 1, LR n.41/91)
- il giorno stesso dell'adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 2° L.R. n.41/91)

Frazzanò, li 25/07/2015

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Agostina Monia Lenzo

\*\*\*\*\*